



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018

№ 218-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях исполнения постановления Губернатора Мурманской области от 25.12.2015 № 156-ПП «О внедрении стандарта развития конкуренции в Мурманской области» и в целях реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, стимулирования творческой инициативы в сфере культуры и содействия улучшению качества жизни населения Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе на предоставление грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области (далее - Положение);

- Правила предоставления грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области.

2. Комитету по культуре и искусству Мурманской области (Ершов С.Б.) организовать проведение конкурсов на предоставление грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области в соответствии с утвержденным Положением.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Мурманской области

от 22.05.2018 № 218-ПП

**Положение
о конкурсе на предоставление грантов на реализацию проектов в
области культуры и искусства в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсов на предоставление грантов в форме субсидии (далее – гранты) на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области и условия их предоставления.

1.2. Гранты предоставляются на конкурсной основе на реализацию проектов в области культуры и искусства, осуществляемых в форме следующих мероприятий:

1.2.1. Фестиваль.

1.2.2. Международный кинофестиваль.

1.2.3. Культурно-массовые мероприятия.

Тематика мероприятий ежегодно определяется организатором конкурса - Комитетом по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет).

1.3. Гранты предоставляются Комитетом на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету, на реализацию проектов в сфере культуры.

1.4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области культуры и искусства, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по направлениям:

- аренда помещения или площадки для проведения мероприятия;
- оформление помещения или площадки для проведения мероприятия;
- транспортные расходы;
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников и внештатного персонала, участвующего в организации проведения мероприятия;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- иные накладные расходы.

1.5. Срок реализации проектов - до 25 декабря года проведения конкурса.

1.6. Победители конкурса на предоставление грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства имеют право на предоставление помещений, находящихся в оперативном управлении государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», на безвозмездной основе.

2. Критерии отбора участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидии

2.1. Соискателями грантов могут являться следующие организации Мурманской области:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;
- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры.

2.2. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение грантов, проводится на конкурсной основе.

2.3. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- у организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;
- организация ведет хозяйственную деятельность;
- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Комитет заявку с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

2.5. Отбор соискателей на участие в конкурсе на получение грантов и определение победителя осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Комитет размещает на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере грантов, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Срок окончания приема заявок на получение грантов в форме субсидии (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 15 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в Комитет по адресу: ул. С. Перовской, д. 3, г. Мурманск, 183038 (контактный телефон (815 2) 486-319).

3.3. Заявка включает в себя:

3.3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.2. Проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант в форме субсидии;
- краткое описание проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- географию проекта;
- сроки и этапы реализации проекта;
- целевые группы проекта;
- цель и задачи проекта;
- финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта, с приложением сметы расходов на мероприятие;
- краткое описание организационно-технических возможностей соискателя;
- визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);
- информацию о возможности софинансирования проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы.

3.3.3. Копию устава, заверенную руководителем организации.

3.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.5. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.6. Статистическую информацию о соискателе (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала).

3.3.7. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

3.3.8. Опись входящих в состав заявки документов.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование проекта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя.

3.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;
- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.3, и требованиями, установленными пунктом 3.4 Положения;
- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- подача заявки в Комитет после окончания срока приема заявок;
- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 Положения;
- недостаточный объем предельных лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Датой подачи заявки является день ее регистрации в Комитете.

3.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.8. Для отзыва заявки соискатель направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.9. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Мурманской области, Общественного совета при Комитете по культуре и искусству Мурманской области, Общественной палаты Мурманской области, общественных объединений. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов комиссии. При этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

4.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

4.4. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов государственной власти Мурманской области недопустимо.

4.5. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

4.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка проектов, представленных в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие соискателя условиям предоставления грантов;
- проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Положения;
- оформляет результаты проверки в виде протокола.

Комитет извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
(<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.1.2. Оценка проектов.

5.1.2.1. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев. Максимальное количество баллов составляет 100.

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1.	Соответствие содержания проекта мероприятию, установленному в п. 1.2 настоящего Положения	содержание проекта соответствует мероприятию	15
		содержание проекта не соответствует мероприятию	0
2.	Территория реализации проекта	реализация проекта на территории 4 и более муниципальных образований Мурманской области	15
		реализация проекта на территории 2-3 муниципальных образований	10
		реализация проекта на территории 1 муниципального образования	5
3.	Количество мероприятий в рамках основного мероприятия проекта	более 2 мероприятий	10
		2 мероприятия	7
		1 мероприятие	5
4.	Количество форм мероприятий в рамках основного проекта, ед.	более 1 формы	5
		1 форма	0
5.	Количество зрителей (посетителей, участников) проекта	свыше 150 чел.	20
		от 100 чел. до 150 чел.	15
		от 50 чел. до 100 чел.	10
		менее 50 чел.	5
6.	Круг участников проекта	широкий круг участников (для всех целевых групп)	10
		мероприятие для определенных целевых групп участников	5
		узкий круг участников (для одной целевой группы)	3
7.	Наличие партнеров по разработке и реализации	да	5
		нет	0

	проекта		
8.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств из внебюджетных источников	более 10 % от общей стоимости проекта	10
		10 % - 5 % от общей стоимости проекта	7
		менее 5 % от общей стоимости проекта	5
		нет софинансирования	0
9.	Уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках медиаплана	наличие медиаплана	5
		отсутствие медиаплана	0
10.	Наличие у соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг»	наличие статуса	5
		отсутствие	0

5.1.2.2. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 Положения. Оценки, присвоенные проектам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей в пределах бюджетных ассигнований и количества лотов, предусмотренных на эти цели. По каждому лоту может быть определен только 1 победитель.

В случае если соискатели набрали одинаковое количество баллов, вопрос об очередности предоставления грантов соискателям решается комиссией путём открытого голосования. Соискатели, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 3.3, подпунктах 5.1.2.1, 5.1.3.1 Положения, заявка признается победившей.

5.1.3.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании проекта победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;
- размеры грантов каждому победителю;
- суммы софинансирования каждого проекта;
- наименования проектов, на реализацию которых направляются гранты;
- сроки реализации проектов.

5.4. Протокол размещается в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.5. Итоги конкурса утверждаются приказом Комитета.

**Заявление
на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления грантов
на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской
области**

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

_____ соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта для поддержки проекта в области культуры и искусства в Мурманской области

« _____ ».

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____

2. Место нахождения соискателя _____

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты) _____

4. Банковские реквизиты _____

5. Вид экономической деятельности соискателя _____

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта _____

8. Ф.И.О. членов творческого коллектива (если проект коллективный), место работы _____

9. Информация о проекте:

9.1. Наименование проекта _____

9.2. Срок реализации проекта _____

9.3. Общий бюджет проекта (руб.) _____

9.4. Запрашиваемая сумма (руб.) _____

9.5. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных источников (руб.) _____

9.6. Характер проекта (региональный, межмуниципальный, муниципальный) _____

9.7. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области:

- количество привлеченных зрителей (посетителей, участников) – _____ (чел.)

- количество мероприятий – _____ (ед.)

- количество форм мероприятий проекта – _____ (ед.)

9.8. Перспективы использования результатов реализации проекта _____

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов для поддержки проектов в области культуры и искусства в Мурманской области в отношении _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 22.05.2018 № 218-ПП

Правила предоставления грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области (далее соответственно – Правила, грант) устанавливают условия и порядок предоставления грантов из областного бюджета победителям конкурса на реализацию проектов в области культуры, а также их расходования

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий на реализацию проектов в области культуры и искусства, направленных на проведение следующих мероприятий:

1.2.1. Фестиваль.

1.2.2. Международный кинофестиваль.

1.2.3. Культурно-массовые мероприятия.

Тематика мероприятий ежегодно определяется организатором конкурса - Комитетом по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет).

2. Определение объема грантов

Определение объема грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на реализацию проектов, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Перечень документов, представляемых в Комитет получателем гранта, предусмотрен пунктом 3.3 Положения о конкурсе на предоставление грантов на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области (далее – Положение).

3.2. Основаниями для отказа получателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 Положения;

- недостоверность представленной получателем гранта информации.

3.3. Условием предоставления грантов является признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта.

3.4. Комитет в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает соглашения с победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 15.12.2017 № 101н (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) целевые показатели результативности использования гранта;
- г) оценка показателей результативности использования гранта;
- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Комитетом;
- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;
- и) согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

Невостребованные бюджетные средства направляются на выплату гранта следующему по порядку победителю конкурсного отбора.

3.5. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

Грант в форме субсидии предоставляется победителю конкурсного отбора на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта.

3.6. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в проекте и соглашении.

3.7. Получатели грантов до 25 декабря года проведения конкурса представляют в Комитет отчет об использовании гранта и достижении количественных показателей реализации проекта, пояснительную записку о ходе реализации проекта с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам

прилагаются заверенные копии первичных учётных документов по каждому виду расходов.

3.8. Остатки гранта, не использованные в отчётном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход бюджета Мурманской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

4. Оценка результативности и эффективности использования грантов

4.1. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется Комитетом по итогам года путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования грантов получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_i \text{ факт} / \Pi_i \text{ план},$$

где:

$\Pi_i \text{ факт}$ – значение i-го целевого показателя на конец текущего года;

$\Pi_i \text{ план}$ – плановое (целевое) значение i-го показателя;

K_i – весовой коэффициент i-го показателя.

При расчёте результативности использования грантов получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соответствующими проектами, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов проекта с точки зрения результатов развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области	0,8
2.1.	Количество привлеченных зрителей, чел.	0,4
2.2.	Количество мероприятий, ед.	0,2
2.3.	Количество форм мероприятий проекта, ед.	0,2
	Итого	1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования грантов признаётся высокой, при значении от 0,75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой.

4.2. Эффективность использования грантов получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \text{Р} \times \text{П} / \text{Ф},$$

где:

Р – показатель результативности использования грантов получателем;
 П – плановый объём финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;
 Ф – фактический объём финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признаётся высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой.

5. Контроль за использованием грантов

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за соблюдением получателем грантов условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Гранты подлежат возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.2.1. В полном объеме:

- в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля области;
- при непредставлении в срок (представлении не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.7 раздела 3 Правил;
- при выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта;
- при отсутствии ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации проекта.

5.2.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования грантов.

5.3. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный победителю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - P_{i\text{факт}} / P_{i\text{план}}),$$

где n – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

5.4. В случае установления оснований для возврата гранта Комитет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

5.5. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход бюджета Мурманской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 5.5 Правил, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых Комитету сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Получатели грантов, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с Правилами несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.
